



## ПРЕЙСКУРАНТ

на дополнительные платные услуги и компенсационные выплаты  
ГАУК ЯО «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н. А. Некрасова»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за одну единицу (руб.)
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационно-библиографические услуги</b>			
1	Составление библиографических списков литературы	1 запрос	От 200 <i>В соответствии с протоколом согласования цены</i>
2	Библиографическое редактирование списков литературы к научным и учебным работам в соответствии с ГОСТом - печатное издание без уточнения - печатное издание с уточнением - электронный ресурс	1 описание	10 25 25
3	Поиск информации в электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по запросу читателя сотрудником библиотеки или с помощью сотрудника библиотеки (вне зависимости от результата)	1 час	150
4	Выполнение фактографических справок, требующих сложного библиографического разыскания	1 запрос	200
5	Выполнение справки о переименовании населенных пунктов, районов, областей	1 запрос	200
6	Выгрузка записей из собственных баз данных библиотеки по заданным параметрам	1 запись	50
7	Библиографическая обработка документа: индексирование материалов (присвоение индексов УБК, ББК, авторский знак); составление библиографического описания документа без аннотации; оформление титульного листа, оборота титульного листа, выходных данных	1 документ	350
8	Определение классификационного индекса УДК для публикаций в научных журналах и сборниках	1 публикация	100 <i>Для студентов ВУЗов применяется коэффициент 0,5</i>
9	Аннотирование книг и публикаций	1 аннотация	500
10	Выполнение тематического запроса с подбором и выдачей первоисточников документов и/или их копий	1 запрос	250
11	Поиск необходимой информации посредством постраничного просмотра издания - книги - библиографическое издание - журналы - газеты - издания на иностранном языке	1 документ 1 документ 1 документ годовая подшивка 1 документ	100 60 45 300 130
12	Составление каталогов частных, общественных или ведомственных библиотек - создание алфавитного каталога - создание систематического каталога	1 библиографическое описание	50 75
<b>Раздел 2. Дополнительные библиотечные услуги</b>			
13	Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА) для коллективных абонентов ведомственных библиотек Ярославля и области.	1 документ на 1 сутки	30
14	Выполнение запроса по МБА, принятого в виде темы от муниципальных библиотек Ярославля и области	1 документ	50 <i>+20 за срочность</i>

15	Заказ изданий для читателей Библиотеки из фондов других библиотек РФ - оригинал печатного издания  - бумажная копия издания  - электронная копия издания	Почтовое отправление  Почтовое отправление  1 страница	Стоимость почтовой доставки  Стоимость почтовой доставки + стоимость копий по расценкам библиотеки-исполнителя  Стоимость копий по расценкам библиотеки-исполнителя + стоимость ч/б печати
16	Заказ на ЭДД (электронную доставку документов) из фондов Библиотеки: - для физических лиц (в удаленном режиме) - для пользователей муниципальных библиотек Ярославля и области (при заказе через библиотеку) из фондов Библиотеки - для ведомственных библиотек Ярославля, Ярославской области и РФ	1 страница	50 + стоимость копирования
17	Организация повышения квалификации и индивидуальной стажировки работников библиотек (кроме муниципальных библиотек)	1 чел. / 1 час.	160
18	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере (курсы компьютерной грамотности) Индивидуальные занятия (до 2 чел.) Групповые занятия (от 5 до 10 чел.)	1 курс/24 часа	2000 1500
19	Организация и техническое сопровождение мероприятий	Мероприятие (1 час) до 50 чел. до 100 чел. до 150 чел.	700 900 1150 <i>Во внерабочее время применяется коэффициент 1,2</i>
20	Организация и проведение платных культурно-просветительских мероприятий: тематические занятия, мастер-классы, квизы, интерактивные беседы и др.	1 мероприятие	В соответствии с приказом об установлении цен на конкретное мероприятие
21	Атрибуция и книговедческая экспертиза изданий (по заявкам учреждений/ организаций/ частных лиц) - документы XVII-XVIII вв. - документы XIX- нач. XX вв. - документы советского периода	1 документ	1700 850 300
<b>Раздел 3. Прочие услуги</b>			
22	Обеспечение доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет с компьютера библиотеки сверх установленной нормы (2 часа в день на 1 посещение библиотеки)	1 час.	50
23	Копирование фрагментов документов из фонда библиотеки - цветная копия А4 - черно-белая копия А4 - черно-белая копия А3	1 лист 1 лист 1 лист	35 8 10
24	Распечатка документов на принтере - цветная - черно-белая	1 лист 1 лист	20 10



25	Сканирование на бесконтактном книжном сканере - Сканирование редких и краеведческих документов формата до А2 без распознавания - Сканирование редких и краеведческих документов формата до А2 с распознаванием (без корректировки распознанного текста)	1 экспонирование формата до А2	15 25 <i>Коэффициент за срочность – 2</i> <i>Коэффициент за формат больше А2:</i> <i>А1 – 8</i> <i>А0 – 16</i>
26	Сканирование на обычном сканере формата до А4: - Сканирование отдельных листов - Сканирование документа без обработки изображения - Сканирование документа с минимальной обработкой изображения (обрезка, поворот) - Сканирование документа с распознаванием (без корректировки распознанного текста)	1 экспонирование формата до А4	5 5 15 15 <i>Коэффициент за срочность – 2</i>
27	Изготовление пружинного переплета листовых материалов	Объем листов до 20, до 40, до 60, до 100	50 70 80 120
28	Клеевой прижимной переплет листовых материалов: - мягкие корочки - твердые корочки - твердые корочки	Объем листов до 80 до 80 до 100	250 400 600
29	Ламинирование	А4, А5 и менее	35 20
30	Размещение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера на доске объявлений в библиотеке	1 объявление/неделя Формат менее А4, А4	30 50
31	Проведение фото-, кино-, видео съемки в интерьерах библиотеки - помещения открытого доступа - внутренние помещения библиотеки - отделы фондодержатели книжных памятников и региональной части Национального библиотечного фонда	1 час	300 360 420
32	Заверение копий документов	1 страница	5
Раздел 4. Реализация издательской и сувенирной продукции			
33	Реализация издательской продукции	1 шт.	<i>В соответствии с актом оценки печатной и сувенирной продукции</i>
34	Реализация сувенирной продукции (карманные календари, магниты, и др.)	1 шт.	
35	Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки	1 экземпляр	
Раздел 5. Компенсационные выплаты			
36	Возмещение затрат на изготовление дубликата читательского билета	1 экз.	100
37	Возмещение стоимости потерянного гардеробного номерка	1 шт.	10
38	Извещение читателя о задолженности	Почтовое отправление	В соответствии с почтовыми расценками
39	Досудебная претензия должнику	Почтовое отправление	В соответствии с почтовыми расценками
40	Пеня за нарушение сроков возврата библиотечных документов	1 документ	2 (1 сутки)
41	Возмещение ущерба пользователями вследствие утери, порчи библиотечных документов (изданий)	1 документ	В соответствии с п. 4.2.8 Правил пользования библиотекой

Главный бухгалтер



Зарубаева О.В.