

УТВЕРЖДЕНЫ

Департамент культуры
Ярославской области
Директор департамента

М.В. Васильева

Приказ № 143 от «21» 05 2015 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Департамент имущественных и
земельных отношений
Ярославской области

Первый заместитель
директора департамента

Ю.А. Чернышев

«21» мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Государственно-правовое управление
Правительства Ярославской области
Начальник управления

Т.И. Архипкина

«21» мая 2015 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ № 1 в УСТАВ
государственного автономного учреждения культуры
Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная
библиотека имени Н.А. Некрасова»**

г. Ярославль, 2015г.

Внести в Устав следующие изменения:

1. В разделе 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

- пункт 1.1 после слов «Об автономных учреждениях» дополнить словами «(далее - Федеральный закон)»;

- пункт 1.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Автономное учреждение имеет собственную символику.

Логотип состоит из наложения двух объектов:

буква «а» – символ слова;

очки – символ фокуса.

Составляющие логотипа зрительно образуют прямоугольник. Строчная буква «а» белого цвета изображена в фоновом прямоугольнике темно-желтого цвета, имеющим наклон влево под углом сорок пять градусов. Очки изображены поверх буквы «а», в виде классической оправы черного цвета строго вертикально. Буква «а», фоновый прямоугольник и очки имеют одинаковые размеры. Очки, визуально наложенные на букву, символизируют процесс фокусировки на значимой информации. Композиция логотипа отражает основную цель организации – предоставление пользователям полной достоверной информации.».

- в пункте 1.9 после слов «по своим обязательствам» дополнить словом «всем»;

- пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам автономного учреждения Ярославская область ответственность не несет.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.».

2. В разделе 2 «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:

- пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения поставленных целей автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование библиотечного фонда всеми типами и видами документов (печатными, аудиовизуальными, электронными) и обеспечение доступа к удаленным информационным ресурсам и базам данных в соответствии с профилем комплектования;

- комплектование фонда документами краеведческого характера и изданиями местной печати на основе обязательного экземпляра Ярославской области;

- сохранение библиотечного фонда с использованием научно-обоснованных методов сохранения культурных ценностей, осуществление

переплета, реставрации и консервации; обеспечение сохранности и защиты фонда редкой книги и книжных памятников как объектов специфического вида книжной культуры;

- научная обработка и организация библиотечного фонда, организация доступа к ним и к информационным базам данных других библиотек, участие в информационном обмене и создании корпоративных каталогов совместно с библиотеками-партнерами;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда;

- библиотечное обслуживание через систему межбиблиотечного абонемена (МБА) и электронной доставки документов;

- научно-методическое обеспечение и координация деятельности муниципальных библиотек Ярославской области;

- проведение методических мероприятий, профессиональное консультирование библиотечных специалистов области;

- осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере библиотечного дела;

- издание библиографических указателей и каталогов, материалов, отражающих результаты научно-исследовательской и методической деятельности как самостоятельно, так и совместно с другими организациями и учреждениями;

- сотрудничество с библиотеками Российской Федерации и зарубежных стран, другими организациями в сфере культуры, науки и образования, профессиональными объединениями;

- организация, подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением документов на различных носителях информации, подготовленных автономным учреждением, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (курсов, семинаров, конференций, акций, фестивалей, конкурсов, ярмарок, концертов, викторин, презентаций, экскурсий, встреч, салонов, вечеров, бесед, лекций, выставок, библиотечных уроков и т.д.);

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

а также иные виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- услуги по экспертизе и оценке рукописных и печатных книг;
- услуги юридическим и физическим лицам по каталогизации, принадлежащих им документов.
- организация кружков, клубов, мастерских, студий и т.д.;
- предоставление полиграфических услуг;
- реализация печатной и электронной продукции, творческих материалов библиотеки и по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами;
- предоставление права использования на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, наименования, символики, товарного знака библиотеки; репродукций документов и культурных ценностей и иных материальных носителей, хранящихся в библиотеке;
- оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам;
- предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;
- копирование документов;
- компьютерный набор, распечатка и сканирование текста;
- распечатка цифровых фотографий;
- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности;
- предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
- осуществление деятельности по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- оказание услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет;
- осуществление розничной торговли книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами, сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности библиотеки;
- сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества по согласованию с Департаментом и Учредителем;
- сдача в аренду иного имущества автономного учреждения, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
- транспортные услуги;
- оказание услуг общественного питания для работников и посетителей автономного учреждения,
- сдача на возмездной основе специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, лома и других отходов).».

3. Раздел 3 «КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ» изложить в следующей редакции:

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также вносит в него изменения;
- формирует и утверждает государственное задание для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, а также приобретенного автономным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казенного учреждения Ярославской области) путем изменения типа автономного учреждения;
- принимает решение о создании, ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;
- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона, недействительной;
- вносит в Департамент предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочия;

- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя автономного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- вправе заключать соглашения об открытии автономному учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области, если иное не установлено законодательством:

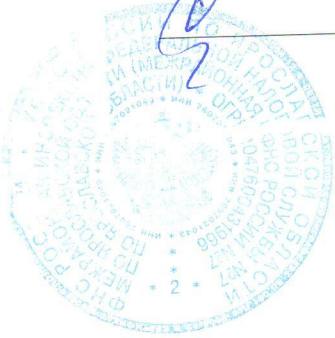
- утверждает устав автономного учреждения;

- утверждает изменения, вносимые в устав автономного учреждения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.».

4. В пункте 8.7 раздела 8 «ИМУЩЕСТВО и ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» слова «учитываются на отдельном балансе» заменить словами «подлежат отдельному учету на счетах баланса».

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области
Дата 17.06.2015
Подлинный экземпляр хранится в
регистрационном деле (ОГРН)
за № 10217600690622
Документ зарегистрирован (ГРН)
за № 2157627145355
Кол-во листов 6 (шесть)
Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

И.Н. Солдатова



Прошито и
скреплено печатью
6 (шесть) страниц
«17» июня 20 15 г.
Дручева Е.В.