



## ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на дополнительные платные услуги и компенсационные выплаты  
 ГАУК ЯО «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н. А. Некрасова»

| №                                                       | Наименование услуги                                                                                                                                                                                                                                      | Единица измерения                                                        | Цена за одну единицу (руб.)                                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                        | 4                                                              |
| <b>Раздел 1. Информационно-библиографические услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                                                |
| 1                                                       | Составление библиографических списков литературы                                                                                                                                                                                                         | 1 запрос                                                                 | От 200<br><i>В соответствии с протоколом согласования цены</i> |
| 2                                                       | Библиографическое редактирование списков литературы к научным и учебным работам в соответствии с ГОСТом<br>- печатное издание без уточнения<br>- печатное издание с уточнением<br>- электронный ресурс                                                   | 1 описание                                                               | 10<br>25<br>25                                                 |
| 3                                                       | Поиск информации в электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по запросу читателя сотрудником библиотеки или с помощью сотрудника библиотеки (вне зависимости от результата)                                              | 1 час                                                                    | 150                                                            |
| 4                                                       | Выполнение фактографических справок, требующих сложного библиографического разыскания                                                                                                                                                                    | 1 запрос                                                                 | 200                                                            |
| 5                                                       | Выполнение справки о переименовании населенных пунктов, районов, областей.                                                                                                                                                                               | 1 запрос                                                                 | 200                                                            |
| 6                                                       | Выгрузка записей из собственных баз данных библиотеки по заданным параметрам                                                                                                                                                                             | 1 запись                                                                 | 50                                                             |
| 7                                                       | Библиографическая обработка документа: индексирование материалов (присвоение индексов УБК, ББК, авторский знак); составление библиографического описания документа без аннотации; оформление титульного листа, оборота титульного листа, выходных данных | 1 документ                                                               | 350                                                            |
| 8                                                       | Определение классификационного индекса УДК для публикаций в научных журналах и сборниках                                                                                                                                                                 | 1 публикация                                                             | 100<br><i>Для студентов ВУЗов применяется коэффициент 0,5</i>  |
| 9                                                       | Аннотирование книг и публикаций                                                                                                                                                                                                                          | 1 аннотация                                                              | 500                                                            |
| 10                                                      | Выполнение тематического запроса с подбором и выдачей первоисточников документов и/или их копий.                                                                                                                                                         | 1 запрос                                                                 | 250                                                            |
| 11                                                      | Поиск необходимой информации посредством постраничного просмотра издания<br>- книги<br>- библиографическое издание<br>- журналы<br>- газеты<br>- издания на иностранном языке                                                                            | 1 документ<br>1 документ<br>1 документ<br>годовая подшивка<br>1 документ | 100<br>60<br>45<br>300<br>130                                  |
| 12                                                      | Составление каталогов частных, общественных или ведомственных библиотек<br>- создание алфавитного каталога<br>- создание систематического каталога                                                                                                       | 1 библиографическое описание                                             | 50<br>75                                                       |

## Раздел 2. Дополнительные библиотечные услуги

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13                             | Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА) для коллективных абонентов ведомственных библиотек Ярославля и области.                                                                                                                                                                                              | 1 документ на 1 сутки                                                  | 30                                                                                                                                                                                                     |
| 14                             | Выполнение запроса по МБА, принятого в виде темы от муниципальных библиотек Ярославля и области                                                                                                                                                                                                              | 1 документ                                                             | 50<br>+20 за срочность                                                                                                                                                                                 |
| 15                             | Заказ изданий для читателей Библиотеки из фондов других библиотек РФ<br>- оригинал печатного издания<br><br>- бумажная копия издания<br><br>- электронная копия издания                                                                                                                                      | Почтовое правление от-<br><br>Почтовое правление от-<br><br>1 страница | Стоимость почтовой доставки<br><br>Стоимость почтовой доставки + стоимость копий по расценкам библиотеки-исполнителя<br><br>Стоимость копий по расценкам библиотеки-исполнителя + стоимость ч/б печати |
| 16                             | Заказ на ЭДД (электронную доставку документов) из фондов Библиотеки:<br>- для физических лиц (в удаленном режиме)<br>- для пользователей муниципальных библиотек Ярославля и области (при заказе через библиотеку) из фондов Библиотеки<br>- для ведомственных библиотек Ярославля, Ярославской области и РФ | 1 страница                                                             | 50<br>+стоимость копирования                                                                                                                                                                           |
| 17                             | Подбор и звукозапись музыкальных произведений и фрагментов нескольких произведений                                                                                                                                                                                                                           | 1 мин.                                                                 | от 10<br><i>В соответствии с протоколом согласования цены</i>                                                                                                                                          |
| 18                             | Организация повышения квалификации и индивидуальной стажировки работников библиотек (кроме муниципальных библиотек)                                                                                                                                                                                          | 1 чел. / 1 час.                                                        | 160                                                                                                                                                                                                    |
| 19                             | Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере (курсы компьютерной грамотности)<br>Индивидуальные занятия (до 2 чел.)<br>Групповые занятия (от 5 до 10 чел.)                                                                                                                                          | 1 курс/24 часа                                                         | 2000<br>1500                                                                                                                                                                                           |
| 20                             | Организация, подготовка и проведение мероприятий (предоставление зала, стационарной системы звукоусиления, фортепиано)<br><br>Предоставление техники:<br>Проектор, проекционный столик, ноутбук, мобильная система звукоусиления)                                                                            | Мероприятие (1 час)<br>до 50 чел.<br>До 100 чел.<br>До 150 чел.        | 700<br>900<br>1150<br><i>Во внерабочее время применяется коэффициент 1,2</i><br>200                                                                                                                    |
| 21                             | Атрибуция и книговедческая экспертиза изданий (по заявкам учреждений/организаций/изданий)                                                                                                                                                                                                                    | 1 документ                                                             | 850                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Раздел 3. Прочие услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |
| 22                             | Обеспечение доступа к сети интернет с компьютера библиотеки сверх установленной нормы<br>(Норма бесплатного доступа – 2 часа в день на 1 посещение)                                                                                                                                                          | 1 час.                                                                 | 50                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 23 | Копирование фрагментов документов из фонда библиотеки на аппаратуре библиотеки<br>- цветная копия А4<br>- черно-белая копия А4<br>- черно-белая копия А3                                                                                                                                    | 1 лист<br>1 лист<br>1 лист                           | 35<br>8<br>10         |
| 24 | Печать документов на аппаратуре библиотеки<br>- цветная<br>- черно-белая                                                                                                                                                                                                                    | 1 лист<br>1 лист                                     | 20<br>10              |
| 25 | Сканирование<br>- Бесконтактное сканирование (краеведческие и редкие документы и газеты до 1960 г., другие документы формата А3-А2)<br>- Сканирование прочих документов (формат А4)<br>Коэффициент за срочность - 1,2;<br>Коэффициент за формат:<br>А1 – 8<br>А0 - 16                       | 1 лист                                               | 15<br>5               |
| 26 | Дополнительная обработка сканированного документа<br>- распознавание и вычитка сотрудником библиотеки простого текста<br>- распознавание и вычитка сотрудником библиотеки сложного текста (содержащего символы, таблицы, графики, разнообразное форматирование) применяется коэффициент 1,4 | 1 экспонирование формата А4                          | 30                    |
| 27 | Пружинный переплет листовых материалов:<br>-прозрачная обложка                                                                                                                                                                                                                              | Объем листов<br>до 20,<br>до 40,<br>до 60,<br>до 100 | 50<br>70<br>80<br>120 |
| 28 | Клеевой прижимной переплет листовых материалов:<br><br>- мягкие корочки<br>- твердые корочки<br>- твердые корочки                                                                                                                                                                           | Объем листов<br><br>до 80<br>до 80<br>до 100         | <br>250<br>400<br>600 |
| 29 | Ламинирование                                                                                                                                                                                                                                                                               | А4,<br>А5 и менее                                    | 35<br>20              |
| 30 | Размещение сторонней информации на доске объявлений в библиотеке                                                                                                                                                                                                                            | 1 объявление/неделя<br>Формат<br>А4<br>А3            | 30<br>50              |
| 31 | Проведение фото-, кино-, видео съемки в интерьерах библиотеки<br>- помещения открытого доступа<br>- внутренние помещения библиотеки<br>- отделы фондодержатели книжных памятников и региональной части Национального библиотечного фонда                                                    | 1 час                                                | 300<br>360<br>420     |
| 32 | Заверение копий документов                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 страница                                           | 5                     |

#### Раздел 4. Реализация издательской и сувенирной продукции

|    |                                                                           |             |                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 33 | Реализация издательской продукции                                         | 1 шт        | В соответствии с актом оценки печатной и сувенирной продукции договорная |
| 34 | Реализация сувенирной продукции (карманные календари, магниты, и др.)     | 1 шт        |                                                                          |
| 35 | Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки | 1 экземпляр |                                                                          |

#### Раздел 5. Компенсационные выплаты

|    |                                                                  |                      |                            |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 36 | Возмещение затрат на изготовление дубликата читательского билета | 1 экз.               | 100                        |
| 37 | Возмещение стоимости потерянного гардеробного номерка            | 1 шт.                | 10                         |
| 38 | Извещение читателя о задолженности                               | Почтовое отправление | В соответствии с почтовыми |

|    |                                                                                            |                           |                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                            |                           | расценками                                                          |
| 39 | Досудебная претензия должнику                                                              | Почтовое от-<br>правление | В соответствии с<br>почтовыми<br>расценками                         |
| 40 | Пеня за нарушение сроков возврата библиотечных документов                                  | 1 документ                | В соответствии с<br>п. 4.2.6 Правил<br>пользования биб-<br>лиотекой |
| 41 | Возмещение ущерба пользователями вследствие утери, порчи библиотечных документов (изданий) | 1 документ                | В соответствии с<br>п. 4.2.8 Правил<br>пользования биб-<br>лиотекой |

Главный бухгалтер



Васильева В.В.